



## BSSU - Umanistica #Lingue

### Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche

La sede di Lingue della Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche apre i suoi spazi per ospitare presentazioni, seminari ed altre iniziative culturali di supporto alla didattica organizzate direttamente dalla Biblioteca o su richiesta.

## **Regolamento concessione spazi per piccoli eventi**

### Art. 1 Definizione degli spazi

È possibile chiedere l'utilizzo della Sala grande, attrezzata con strumentazione per la video proiezione.

### Art. 2 Finalità degli spazi

La sala è concessa esclusivamente per organizzare manifestazioni di carattere culturale e divulgativo, senza alcuna finalità di lucro da parte degli organizzatori, principalmente nell'ambito dell'attività accademica dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Scienze Umanistiche.

### Art. 3 Domanda di utilizzo degli spazi

L'interessato alla fruizione deve presentare specifica istanza alla Biblioteca, inviando una mail all'indirizzo [servizi.bssu@unige.it](mailto:servizi.bssu@unige.it) con indicazione della data e della durata dell'evento (variazioni devono essere comunicate al massimo entro la settimana precedente lo stesso). Le richieste verranno prese in considerazione in ordine di arrivo.

L'utilizzo degli spazi si intende entro la capienza massima di 30 posti dal lunedì al venerdì, in orario compreso tra le 08.45 e le 18:45.

Nei locali della Biblioteca è vietato servire buffet e/o somministrare bevande.

### Art. 4 Concessione degli spazi

La Biblioteca concede la sala, compatibilmente con l'esigenza primaria della continuità del servizio al pubblico e in base alle caratteristiche logistiche dell'ambiente, valutando tempi e opportunità di realizzazione delle manifestazioni proposte e stabilendo che non potranno svolgersi più di 2 eventi al mese.-

### Art. 5 Utilizzo attrezzature video/audio/collegamento da remoto

L'evento si svolge preferibilmente in presenza, salvo eccezioni in modalità mista.

L'evento, che comporti l'utilizzo delle dotazioni standard informatiche e per videoconferenza già presenti nella sala (che non devono essere modificate o riconfigurate), deve intendersi senza alcun tipo di supporto tecnico/specialistico da parte del Personale della biblioteca.

Il richiedente stampa a proprie spese eventuali inviti e locandine da affiggere presso i locali della biblioteca.