



## Linee guida per acquisti di materiale bibliografico e per l'accettazione di donazioni e lasciti

### **Nota bene**

*“La Biblioteca Umanistica non è attualmente in grado di accogliere fondi personali per ragioni legate alla limitata disponibilità di spazio. Al momento può prendere in considerazione solo proposte di donazione di singoli volumi. Il problema è stato portato all'attenzione dei vertici dell'Ateneo in data 29 aprile 2025 che, consapevoli della rilevante criticità, si stanno facendo carico di trovare una soluzione al problema degli spazi della Biblioteca.”*

### **Premessa**

La Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche (di seguito indicata B.S.S.U.) si impegna a garantire uno sviluppo coordinato, armonico e sostenibile delle collezioni bibliografiche, nella loro funzione di supporto alla ricerca scientifica e alla didattica.

La B.S.S.U. arricchisce il proprio patrimonio librario non solo a seguito di acquisti, ma anche grazie a donazioni e lasciti di fondi librari o di singoli volumi o di documenti appartenuti a docenti, studiosi, cultori della materia o benefattori.

La B.S.S.U. armonizza le proprie politiche di acquisizione a titolo oneroso alla funzione di razionalizzazione della spesa perseguita dal Sistema Bibliotecario di Ateneo all'art. 60, c.1, lettera a) dello Statuto.

La B.S.S.U. rimanda al Manuale di Amministrazione, art. 40, per quanto riguarda gli atti formali di accettazione delle donazioni superiori o meno ai 20.000 euro.

### **Art. 1 Criteri di accettazione della proposta d'acquisto**

#### **1.1 L'accettazione della proposta d'acquisto è subordinata a:**

- a) l'accertamento che il materiale proposto per l'acquisto non sia già in possesso della biblioteca che effettua l'acquisto e in generale in possesso delle altre biblioteche dell'Ateneo, salvo non si tratti di testi d'esame;
- b) la disponibilità di spazi idonei alla corretta conservazione del fondo librario;
- c) gli acquisti fatti su fondi di ricerca sono soggetti alla procedura indicata nei punti a) e b); eventuali deroghe dovranno essere concertate con il direttore di dipartimento.

#### **1.2 Conformità della proposta d'acquisto ai criteri di accettazione:**

Qualora il materiale fosse ritenuto non conforme ai criteri di razionalizzazione della spesa, di non moltiplicazione delle copie in catalogo (tranne i testi d'esame), o non siano disponibili spazi idonei alla conservazione, non si procederà all'acquisto.

## **Art. 2 Criteri di accettazione della proposta di donazione/lascito**

### **2.1 L'accettazione della proposta di donazione/lascito è subordinata a:**

- a) la conformità del materiale donato rispetto al contesto dello sviluppo omogeneo e coerente delle collezioni;
- b) la rilevanza scientifica, culturale o antiquaria del fondo o dei singoli volumi donati;
- c) lo stato di conservazione dei singoli volumi del fondo librario;
- d) la sostenibilità degli oneri derivanti dal trattamento di ingresso e di catalogazione del fondo librario o dei singoli volumi donati;
- e) la disponibilità di spazi idonei alla corretta conservazione del fondo librario;
- f) l'assenza di vincoli che impongano l'accettazione integrale del fondo librario o condizionino la sua gestione: il materiale accettato in dono non sarà in alcun modo soggetto a un vincolo di conservazione unitaria;
- g) il possesso degli stessi documenti da parte della biblioteca e in generale da parte dell'Ateneo, salvo non si tratti di copie che presentano particolari segni dei possessori come dediche di autore e copie postillate.

### **2.2 Nel caso di fondi che soddisfino solo parzialmente le condizioni di cui all'art. 2.1:**

- a) la Biblioteca potrà proporre al donatore un'accettazione selettiva dei materiali ritenuti interessanti, fatto salvo il diritto del donatore a ritirare la sua offerta;
- b) se l'offerta verrà mantenuta, la Biblioteca si riserva la possibilità di gestire il materiale non selezionato senza alcun vincolo nei confronti del donatore (destinazione ad altre biblioteche, scarto, etc.);
- c) il materiale accettato in dono entrerà a far parte a tutti gli effetti del patrimonio mobile dell'Università, e potrà essere sottoposto dalla Biblioteca a tutte le operazioni di gestione di tale patrimonio (restauro, dislocazione, scarto), senza alcun vincolo per la Biblioteca nei confronti del donatore.

## **Art. 3 Ulteriori criteri di valutazione del materiale bibliografico proposto per la donazione**

### **3.1 La selezione del materiale bibliografico terrà anche conto:**

- a) della particolare natura del materiale (letteratura grigia e materiale in formato speciale);
- b) dei periodici, per i quali la biblioteca si riserva la facoltà di selezionare per la conservazione i soli fascicoli o annate mancanti necessari a completare le proprie collezioni.

### **3.2 Non sono di norma accettati:**

- a) la manualistica di scuola;
- b) le riproduzioni in fotocopia;
- c) il materiale a carattere divulgativo o di scarsa rilevanza scientifica.

Genova, 28/08/2025